



Rõivistu

Sisenenud arhiivi, küsige valvelauast **võti**, et saaksite oma ülerõivad ja kotid panna esimese korruse koridoris asuvasse lukustatavasse **kappi**.

Uurimissaali on lubatud kaasa võtta **läbipaistvas kilekotis** üksnes uurimistööks vajalikud kirjatärbed ning sülearvuti ja fotoaparaat. Kilekoti saate valvelauast.

Uurimissaal

Uurimissaal asub teisel korrusel. Esmakordselt arhiivi väisates palume täita **registreerimiskaart**. Isikut tõendava dokumendi alusel väljastatakse Teile uurijakaart. Kindlasti tutvuge **uurimissaali eeskirjaga** (stendil või arhiivi kodulehel).

Iga kord, kui Te uurimissaali külastate, palume märkida oma nimi **küllastajate raamatusse!**

Uurimissaalis juhendab ja abistab Teid arhivaar. Siiski palume küsimused **eelnevalt** läbi mõelda, nii leiame neile vastused väiksema ajakuluga. Soovitame juba enne arhiivi tulekut tutvuda meie kodulehel (www.eha.ee) ja virtuaalses uurimissaalis VAU (www.ra.ee/vau/) leiduvate andmebaaside, teadmestu ja otsivõimalustega. VAUst leiate ka uurijaid abistavaid tekste teemade kaupa.

Säilikute ja trükiste tellimine

Säilikute tellimiseks uurimissaali palume täita **tellimisleht** ja **igale säilikule asendusleht** ning anda need uurimissaali töötajale. Juhul, kui on teada säilikute täpsed viited, saate tellimuse esitada ka **telefoni** või **e-posti** teel.

Tellimused edastatakse hoidlatesse kell 9.00, 11.00, 14.00 ja 15.30 (v.a reedeti). Säilikud tuuakse uurimissaali kahe tunni jooksul. Nädalavahetusel meilitsi esitatud tellimused jõuavad saali esmaspäeval kella 12ks. Vahi tänava hoidlast jõuavad säilikud uurimissaali ühe-kahe päeva jooksul.

Üheaegselt võib Teie kasutada olla **kuni 10 säilikut**. Säilikuid hoitakse saalis Teie nimel **üks kuu**. Vajadusel võite tellimust **pikendada** veel üheks kuuks. Tähtaja ületanud säilikud tagastatakse hoidlasse koristuspäeval, iga kuu esimesel reedel.

Ajalooarhiivi uurimissaali on võimalik tellida **kauglaenutuse** korras arhivaale ka teistest rahvusarhiivi üksustest, v.a filmiarhiivist. Selleks tuleb täita vastav **tellimisleht**. Korraga saate tellida **kuni 15 säilikut**. Riigiarhiivist tellitud säilikud jõuavad ajalooarhiivi iga kuu 10. ja 25. kuupäeval. Tellimused maa-arhiividest täidetakse kord kuus. Kauglaenutust ei toimu suveperioodil, 25. juunist 1. septembrini.

Ajalooarhiivil on ka raamatukogu, mis sisaldab üle 200 000 ühiku. Raamatukogu tellimused täidetakse kohe.

Säilikute ja teatmestu kasutamine

Tellitud säilikud asetatakse Teie **nimesildiga** varustatult uurimissaali tagaseinas olevasse klaasustega kappi, Vahi hoidlast toodu uurimissaali esseinas olevasse riiulisse. Kaardid leiata kaardilaua sahtlist või kaardiriiulist.

Kui olete säilikuga tutvunud ning seda enam ei vaja, asetage see saali ees olevale **tagastatavate säilikute** lauale. Kui aga soovite säilikut veel uurida, asetage see koos **nähtaval kohal nimesildiga** tagasi kappi/riiulile.

Uurimissaali **avariitulitelt** saate kasutada paljusid trükised, teatmeteoseid ja ajakirjandusväljaandeid. Uurimissaali koridori riiulilt leiata pabernimistud ja meie arhivaaride poolt koostatud abimaterjale.

Saalis on viis Interneti-ühendusega **uurijaarvutit** (4 saalis, 1 koridoris). Võite kasutada ka isiklikku sülearvutit. Saalis levib WiFi, parooli saate arhivaarilt.

Koopiad

Säilikutest on võimalik tellida nii **paber-, digitaal-** kui ka **fotokoopiaid**. Selleks peate täitma **tellimislehe** ja esitama selle koos säiliku/trükisega uurimissaali töötajale.

Paberkoopiate tellimused **täidetakse** ühe nädala, digikoopiatellimused kahe nädala jooksul. Mahukamad tellimused täidetakse kokkuleppel (kuni 1 kuu jooksul).

Koopiate eest **tasutakse** pärast nende valmimist esitatud arve alusel sularahas arhiivi valvelauas või pangaülekandega. Suuremate tellimuste puhul on arhiivil õigus küsida ettemaksu kuni 50% ulatuses tellimuse kalkuleeritud maksumusest.

Koopiad **saab kätte** uurimissaalist või posti teel (lisandub postikulu). Digitaalseid koopiaid saab soovi korral tellijani toimetada ftp-serveri kaudu. Sel juhul saadame Teile, kui olete arve tasunud, lingi, millelt saate ühe kuu jooksul tellitud failid alla laadida.

Uurimissaalis on lubatud oma digikaameraga pildistada. Pildistamise soovist tuleb uurimissaali töötajat informeerida ja kinni peab pidama **isepildistamise meelepeast!**

PALUN PEA KINNI REEGLITEST!

Ära söö ega joo uurimissaalis.

Üleriietes ja kottidega (sh arvutikotid) on keelatud uurimissaali siseneda.

Hoia arhiivi kalleimat vara — säilikut. Ära kirjuta säiliku peal, ära muuda lehtede järjekorda ega võta lehti köitest välja; ära tee säilikusse märkmeid; ära niisuta sõrmi lehtede keeramiseks ega aseta avatud säilikuid üksteise peale.

Austa kaasuurijat — ära räägi saalis teiste uurijatega ning lülita mobiil hääletule režiimile.

Aseta avariitulitelt võetud raamatud ja teatmestu pärast kasutamist tagasi sinna, kus need algselt olid.

Ära vii midagi enamat meilt kaasa kui suurenenud teadmised ja tellitud koopiad!

Lõpeta uurimistöö aegsasti enne saali sulgemist.

Kontakt

J. Liivi 4, 50409 Tartu
telefon 738 7521
uurimissaal@ra.ee

www.eha.ee
virtuaalne uurimissaal: www.ra.ee/vau/

Oleme avatud

esmaspäeviti, kolmapäeviti ja reedeti 9.00–16.00
teisipäeviti ja neljapäeviti 12.00–19.00.

Riiklike pühade eelsel päeval
on uurimissaalis lühendatud tööpäev, 9.00–13.00